

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

(Правила внутреннего распорядка)

в ООО «СНП Дентал»

Стоматологическая клиника ООО «СНП Дентал» оказывает платные стоматологические услуги на основании Лицензии № ЛО-77-01-009350 от 25 ноября 2014 года, выданной Департаментом здравоохранения города Москвы.

Прием пациентов осуществляется в помещении клиники, расположенном по адресу: г. Москва, улица Нарвская, дом 1А, корпус 2, по предварительной записи. Время работы – с 09-00 до 21-00 ежедневно, кроме воскресенья.

Порядок работы в праздничные дни устанавливается приказами генерального директора.

График работы специалистов определяется в рабочем порядке. Текущую информацию о работе специалистов и возможности записи на прием можно узнать у администратора в помещении клиники или по телефону 8 (499) 664-46-40.

Для оформления документов на первом приеме необходимо наличие паспорта. За несовершеннолетних детей документы подписывают родители или законные представители.

Оказание стоматологической помощи в ООО «СНП Дентал» осуществляется на основании Договора о предоставлении стоматологических услуг, дополнительных соглашений и приложений к нему. А также планов лечения, разрабатываемых врачами клиники индивидуально для каждого пациента, исходя из его жалоб и пожеланий, медицинских показаний, с учетом материальных возможностей пациента.

Согласно действующему законодательству любое медицинское вмешательство возможно только после добровольного информированного согласия пациента. Врачи клиники ООО «СНП Дентал» в доступной форме, подробно, с применением наглядных пособий, моделей, видео- и фотоматериалов, мультимедийных презентаций объясняют пациентам причины их заболеваний, возможные варианты их дальнейшего развития, суть предлагаемого метода лечения, сроки, планируемый результат, возможные риски как при медицинском вмешательстве, так и в случае отказа от него. Мы предлагаем пациентам подписать информированное согласие, либо информированный отказ от предложенной диагностики или лечения.

По окончании каждого этапа лечения пациентам выдаются исчерпывающие рекомендации, инструкции и памятки. По завершению комплексного плана лечения пациент так же получает гарантийный талон. В этом документе подробно разъяснены гарантийные условия и предмет гарантийных обязательств клиники.

Все свои действия, а также действия пациентов, влияющие на качество оказания им стоматологических услуг, работники клиники тщательным образом документируют. На

каждого пациента заводится амбулаторная карта стоматологического пациента. В ней регистрируется исходное состояние, паспортные данные, диагноз, ход и результат лечения.

Все полученные в поликлинике или предоставленные пациентами диагностические материалы (рентгеновские снимки, заключения специалистов других медицинских учреждений и т.д.) так же прилагаются к стоматологической карте. Все эти документы хранятся в ООО «СНП Дентал» согласно действующему законодательству.

Сведения, являющиеся по закону врачебной тайной, могут быть сообщены только самому пациенту, доверенным лицам, вписанным в стоматологическую карту пациента и лицам, предоставившим нотариально оформленную доверенность. Допускается предоставление этих сведений без согласия пациентов только по требованию правоохранительных органов, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

По письменному заявлению пациента работники поликлиники могут подготовить выписку из стоматологической карты (эпикриз), какую-либо справку или сделать копию какого-либо документа или карты.

1. ЗАПИСЬ НА ПРИЁМ.

Пациент может получить предварительную информацию об оказываемых услугах, их стоимости, порядке оплаты и т.д. у администратора клиники непосредственно или по телефону 8 (499) 664-46-40. Пациент записывается у администратора поликлиники на первичный осмотр и консультацию к врачу соответствующей специальности предварительно по телефону или лично.

День и время приёма пациент выбирает из имеющихся свободных по согласованию с администратором. Пациент является на приём к врачу в назначенное время. Если пациент не может прийти в назначенное время, он должен заранее предупредить об этом администратора, желательно, не менее чем за 24 часа. В случае опоздания пациента более чем на 15 минут, врач имеет право перенести время приема или назначить прием на другой день. В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом.

Приём по острой боли и другим экстренным ситуациям ведётся по мере высвобождения соответствующего врача.

2. ПРИЁМ ПАЦИЕНТА

Пациент заходит в кабинет только по приглашению персонала клиники. Нахождение сопровождающих пациента лиц в кабинете допускается только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его указаний. Во время первичного осмотра врач устанавливает предварительный диагноз, определяет методы, объём, прогноз лечения и его приблизительную смету, о чём подробно информирует пациента. Также пациент

предупреждается о возможных осложнениях в процессе и после лечения. Результаты осмотра фиксируются в медицинской карте или в приложении к медицинской карте, где пациент делает письменную отметку о согласии с предложенным планом лечения и стоимостью работ.

Необходимым условием для начала лечения является добровольное согласие пациента на медицинское вмешательство. При отказе пациента от медицинского вмешательства ему разъясняются возможные последствия, что оформляется в медкарте или приложении и подписывается пациентом.

Медицинская карта и рентгеновские снимки, сделанные в клинике, являются её собственностью и хранятся в архиве клиники. При необходимости пациенту выдаётся ксерокопия карты стоматологического пациента или выписка из медицинской карты.

В случае необходимости пациент может быть направлен в другое медучреждение для проведения специальных исследований, процедур или операций. В этом случае клиника выписывает соответствующее направление и/или медицинское заключение.

Необходимым условием для проведения лечения является точное соблюдение пациентом всех предписаний и рекомендаций врача, обеспечение необходимого уровня гигиены полости рта и правил пользования зубными протезами и ортодонтическими аппаратами. Также лечащий врач может отказаться от наблюдения и лечения пациента в случаях несоблюдения пациентом правил внутреннего распорядка клиники, нарушения этических норм поведения в общественных местах, унижения чести и достоинства сотрудников клиники.

3. ОПЛАТА

Общая стоимость лечения определяется согласно плану лечения, составляемому врачом. План лечения является приблизительной сметой. Если возникла необходимость изменений в плане лечения, врач предупреждает об этом пациента.

Пациент оплачивает терапевтическое и хирургическое лечение после каждого приёма у врача за проделанные в данное посещение манипуляции, по расценкам действующего на момент оплаты прейскуранта. Основанием для оплаты является квитанция. При планировании ортопедического лечения изначально рассчитывается общая сумма, часть которой пациент может внести до начала лечения (50% от общей стоимости). Оставшаяся сумма выплачивается согласно графику платежей, по договоренности с Исполнителем, но не позднее дня установки ортопедической конструкции.

Цены и структура прейскуранта могут корректироваться. Об изменении цен пациент уведомляется перед очередным приёмом у врача. В случае внесения предоплаты цены остаются фиксированными на весь период лечения.

Генеральный директор _____ Данилов С.Н.